

**Verwendungsnachweis  
Zuschüsse und Ausfallgarantien  
für Sportveranstaltungen  
mit überörtlicher Bedeutung**

(§ 10 der Sport-Förderungsrichtlinien der Stadt Freiburg)

Sportreferat



**Antragstellender Verein:**

Verein:	SV Mustersport Freiburg e.V. Musterstr. 10  79098 Freiburg i.Br.	Bearbeiter/in:	Frau Mustermann
		Telefon:	0761 – 12 34 56
		Fax:	
E-Mail:	Mustermannsportverein-freiburg@gmx.de		

Zuschussbescheid vom:

Bewilligter Zuschuss für:

Zuschussbetrag:

Sachbericht: siehe Anlage 1  
Finanzierungsübersicht siehe Anlage 2  
Personalliste siehe Anlage 3

Es wird bestätigt, dass die in der Finanzierungsübersicht aufgeführten Ausgaben notwendig waren und die Einnahmen vollständig erfasst sind. Mit den Zuwendungen wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die gemachten Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Soweit mit den bewilligten Zuschüssen auch Personal finanziert wurde wird versichert, dass das geförderte Personal nach den geltenden Tarifverträgen vergütet wurde bzw. die Beschäftigten nicht besser gestellt wurden, als städtische Bedienstete.

Freiburg, den

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift, Funktion)

## Anlage 1 Verwendungsnachweis: Sachbericht

1. Darstellung des durchgeführten Projektes bzw. der Tätigkeit  
(bei investiven Maßnahmen auch Benennung des Zeitpunkts der Inbetriebnahme)

Der SV Mustersport e. V. hat im Kalenderjahr 20xx folgende Sportveranstaltung in eigener Regie durchgeführt. Grund für die Veranstaltung war die Deutsche Meisterschaft im ..... (Sportart)

2. Inwieweit ist das im Zuschussantrag verfolgte Ziel erreicht und die Zielgruppen angesprochen worden? Erläutern Sie dies bitte anhand von konkreten Zahlen z.B. Zahl der Besucher\_innen pro Veranstaltung, Zahl der Veranstaltungen oder Entwicklung der Vereinsmitgliederzahlen.

An der Veranstaltung des SV Mustersport e. V. am xx.xx.20xx haben xxx Sportler\_innen teilgenommen. Weitere Informationen zu der Veranstaltung können unter (siehe: [www.XXXXXXXXXXX.de](http://www.XXXXXXXXXXX.de)) entnommen werden.  
Zu den Kosten der Veranstaltung wird auf die beigefügte Einnahme- / Ausgaberechnung bzw. Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) verwiesen. Sofern Personalkosten angefallen sind, entnehmen Sie diese bitte der beigefügten Personalliste (Anlage 3)