

KULTURAMT DER STADT FREIBURG
ABTEILUNG ZENTRALE KULTURVERWALTUNG
MARIENSTR: 10 A
(MUSEUM F. NEUE KUNST)

TEL.: 0761/201-2114
FAX : 0761/201-2198
TEL. HAUSMEISTER: 0761/86285
FAX HAUSMEISTER: 0761/808781
MOBIL HAUSMEISTER: 01607154840

D-79098 FREIBURG

ÜBERLASSUNGSANTRAG FÜR DAS BÜRGERHAUS SEEPARK

GERHART-HAUPTMANN-STR. 1, 79110 FREIBURG (STRASSENBAHNLINIE 1, HALTESTELLE: BETZENHAUSER TORPLATZ)

VERANSTALTERIN

NAME
ANSCHRIFT
TEL.NR.
ANSPRECHPARTNERIN

ANGABEN ÜBER DIE NUTZUNG

GENAUE BEZEICHNUNG DER VERANSTALTUNG
DATUM DER VERANSTALTUNG
VERANSTALTUNGSDAUER (Beginn = Einlass der Besucher-/Teilnehmerinnen und Ende)
TATSÄCHLICHE BELEGDAUER (Vorbereitung, Probe, Abbau)
ERWARTETE BESUCHERZAHL/TEILNEHMERZAHL
ART DER BESTUHLUNG <input type="radio"/> REIHE <input type="radio"/> BANKETT <input type="radio"/> PARLAMENTARISCH
BEWIRTUNG <input type="radio"/> JA: <input type="radio"/> NEIN <input type="radio"/> BEWIRTUNG GEGEN ENTGELT <input type="radio"/> BEWIRTUNG UNENTGELTLICH BEI BEWIRTUNG MUSS EINE ERLAUBNIS BEIM AMT FÜR ÖFFENTLICHE ORDNUNG (TEL.: 0761/201-4866) EINGEHOLT WERDEN!
EINTRITT, TEILNAHME- ODER SEMINARGEBÜHREN <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEIN BEI VERANSTALTUNGEN MIT EINTRITT BITTE KARTENVORVERKAUFSSTELLE ANGEBEN:

BENUTZUNG DER KÜCHE

- JA NUR GETRÄNKEAUSGABE UND/ODER ESSENAUSGABE
BZW. ESSENZUBEREITUNG
- NEIN

BEI BENUTZUNG DER KÜCHE: EDELSTAHL OBERFLÄCHEN, KÜHLSCHRÄNKE SÄUBERN SOWIE GESPÜLTES GESCHIRR EINRÄUMEN. FEHLENDES UND/ODER DEFEKTES GESCHIRR MUSS ERSETZT WERDEN. 1/2 STUNDE VOR VERANSTALTUNGSENDE IST BEWIRTUNGSSCHLUSS. DIE ABNAHME DER KÜCHE ERFOLGT SPÄTESTENS 1 STUNDE NACH VERANSTALTUNGSENDE DURCH DEN HAUSMEISTER.

- GROßER SAAL (310m²) GROßER GRUPPENRAUM (123 m²)
- KLEINER SAAL (139 m²) GRUPPENRAUM I (32 m²)
- GESAMTSAAL (449 m²) GRUPPENRAUM II (32 m²)
- FOYER (265 m²) GRUPPENRAUM III (32 m²)

DIE GRUPPENRÄUME KÖNNEN NUR NACH VORHERIGER ABSPRACHE MIT DEN HAUSMEISTERN VERMIETET WERDEN

BENUTZUNG VON TECHNIK UND INVENTAR

- MIKROFON ANZAHL
- REDNERPULT
- OVERHEADPROJEKTOR
- LEINWAND (6m x 4m)
Nur im Gesamtsaal bzw. Großen Saal nutzbar
- LEINWAND (1,80m x 1,80m)
- 12 PODESTE (1m x 2m, 65 kg; max. Höhe = 1m) ANZAHL
Für den Auf- und Abbau ist der Veranstalter zuständig
- BÜHNENBELEUCHTUNG
- KLAVIER
Der Veranstalter übernimmt die Kosten für die Stimmung des Klaviers vor der Nutzung

Einen Programmablauf mit Auflistung der technischen Anforderungen bzw. Besonderheiten: Bitte 4 Wochen vor der Veranstaltung dem Hausmeisterteam in schriftlicher Form vorlegen.

MIT DER ABGABE DIESES ANTRAGES KANN KEIN ANSPRUCH AUF ÜBERLASSUNG ABGELEITET WERDEN. DIE ÜBERLASSUNG DER RÄUMLICHKEITEN ERFOLGT ERST DANN, WENN DER VERMIETERIN DER RECHTSGÜLTIG UNTERSCHRIEBENE MIETVERTRAG VORLIEGT.

.....
(ORT, DATUM)

.....
(UNTERSCHRIFT/STEMPEL)