



BENUTZUNG DER KÜCHE

- JA                       NUR GETRÄNKEAUSGABE                       UND/ODER ESSENAUSGABE  
BZW. ESSENZUBEREITUNG
- NEIN

BEI BENUTZUNG DER KÜCHE: EDELSTAHL OBERFLÄCHEN, KÜHLSCHRÄNKE SÄUBERN SOWIE GESPÜLTES GESCHIRR EINRÄUMEN. FEHLENDES UND/ODER DEFEKTES GESCHIRR MUSS ERSETZT WERDEN. 1/2 STUNDE VOR VERANSTALTUNGSENDE IST BEWIRTUNGSSCHLUSS. DIE ABNAHME DER KÜCHE ERFOLGT SPÄTESTENS 1 STUNDE NACH VERANSTALTUNGSENDE DURCH DEN HAUSMEISTER.

- GROSSER SAAL (310m<sup>2</sup>)                       GROSSER GRUPPENRAUM (123 m<sup>2</sup>)
- KLEINER SAAL (139 m<sup>2</sup>)                       GRUPPENRAUM I (32 m<sup>2</sup>)
- GESAMTSAAL (449 m<sup>2</sup>)                       GRUPPENRAUM II (32 m<sup>2</sup>)  
\*Grosser Saal und Kleiner Saal\*
- FOYER (265 m<sup>2</sup>)                       GRUPPENRAUM III (32 m<sup>2</sup>)

**Die Gruppenräume können nur nach Rücksprache mit dem Hausmeisterteam genutzt bzw. vermietet werden.**

BENUTZUNG VON TECHNIK UND INVENTAR

- MIKROFON ..... ANZAHL
- REDNERPULT
- LEINWAND (6m x 4m)  
\*Im Gesamtsaal / Grossen Saal im Bühnenbereich fest installiert\*
- LEINWAND (1,80m x 1,80m)  
\*Nur im Kleinen Saal nutzbar\*
- 12 PODESTE (1m x 2m, 65 kg; max. Höhe = 1m) ..... ANZAHL  
\*Für den Auf- und Abbau ist die Veranstalter\_in zuständig\*
- BÜHNENBELEUCHTUNG
- KLAVIER  
\*Die Veranstalter\_in übernimmt die Kosten für die Stimmung des Klaviers vor der Nutzung\*

Technischen Anforderungen bzw. Besonderheiten der Veranstaltung bitte mit dem Hausmeisterteam besprechen.

**Kontakt : Tel.: 0761/86285 (AB); Fax: 0761/808781;**  
**Mobil: 01607154840**  
**E-Mail: haustechnik\_seepark@stadt.freiburg.de**

MIT DER ABGABE DIESES ANTRAGES KANN KEIN ANSPRUCH AUF ÜBERLASSUNG ABGELEITET WERDEN. DIE ÜBERLASSUNG DER RÄUMLICHKEITEN ERFOLGT ERST DANN, WENN DER VERMIETER\_IN DER RECHTSGÜLTIG UNTERSCHRIEBENE MIETVERTRAG VORLIEGT.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/Stempel