

## Ausschreibung von Projektmitteln zur Förderung von Angeboten und Projekten mit Stadtteil- und Sozialraumbezug

Antragsformular 2023/24

Amt für Soziales  
Geschäftsstelle Kommunales  
Quartiersmanagement  
Fehrenbachallee 12  
79106 Freiburg

Sozialraumkoordination E-Mail:  
[Lisa.Burghard@stadt.freiburg.de](mailto:Lisa.Burghard@stadt.freiburg.de)

Datum: 11.05.2023

### Hinweis:

Den Antrag bitte einreichen:

1. per E-Mail als PDF-Datei und
2. in Papierform (mit Unterschriften).

Die Antragsfrist endet am **25.06.2023**  
Für Mikroprojekte bis EUR 5.000  
spätestens **31.03.2024**

### 1. Allgemeine Angaben

#### 1.1 Name und Anschrift des\_r Antragstellers bzw. der Einrichtung:

Antragsteller\_in oder Kooperationspartner\_in kommt aus dem Bereich:

Quartiersarbeit  Arbeit mit Senior\_innen

#### 1.2 Titel des Projektes

#### 1.3 Antragssumme (EUR)

Erstantrag  oder Folgeantrag

#### 1.4 Projektzeitraum

Variabler Beginn ab 01.09.2023; Projektende spätestens 31.12.2024.

#### 1.5 Konzeptionelle Schwerpunkte

Das Projekt beinhaltet mindestens zwei der folgenden Schwerpunkte:

- inklusiv** (im Sinne von Teilhabe, Gleichberechtigung und Partizipation werden durch das Projekt insbesondere Bedürfnisse von Menschen mit Behinderungen, Menschen mit Zuwanderungsgeschichte und Menschen aller geschlechtlicher Identitäten oder sexuellen Orientierung berücksichtigt)
- generationenübergreifend** (durch Projekt werden Menschen verschiedener Generationen und Lebensphasen miteinander verbunden und gegenseitig sensibilisiert)
- interkulturell** (Projekt bringt Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen zusammen und fördert gelebte Vielfalt und gegenseitige Wertschätzung)

## 2. Angaben zum\_r Antragstellenden

### 2.1 Name (der Einrichtung):

<b>Organisationsform:</b>	<input type="checkbox"/> Institution (etablierte Einrichtung) <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Initiative <input type="checkbox"/> Einzelperson <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> Zuschussempfänger_in (Stadt Freiburg)
<b>Erfahrungen:</b>	<input type="checkbox"/> etabliert im Stadtteil, seit: <input type="checkbox"/> bereits stadtteilorientiert tätig <input type="checkbox"/> bisherige Angebote  Arbeit mit spezifischen <u>Zielgruppen</u> <input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senior_innen  besondere Erfahrungen <u>im Bereich</u> <input type="checkbox"/> Quartiersarbeit <input type="checkbox"/> Inklusion <input type="checkbox"/> Integration

### 2.2 Kontaktdaten Antragstellende\_r

Ansprechpartner_in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Homepage:	
Vollständige Adresse:	

### 2.3 Bankverbindung

Kontoinhaber_in:	
IBAN:	
BIC:	
Name der Bank:	

### 3. Kooperationen

#### 3.1. Kooperationspartner\_in (eins)

Hinweis:

Projekte ohne mind. eine\_n Kooperationspartner\_in sind nicht förderfähig!

**Name von Kooperationspartner\_in:**

**Kontaktdaten:**

Ansprechpartner_in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Homepage:	
Adresse:	

<b>Erfahrungen von Kooperationspartner_in:</b>	<input type="checkbox"/> etabliert im Stadtteil, seit:
	<input type="checkbox"/> bereits stadtteilorientiert tätig <input type="checkbox"/> bisherige Angebote
	Arbeit mit spezifischen <u>Zielgruppen</u>
	<input type="checkbox"/> Kinder
	<input type="checkbox"/> Jugendliche
	<input type="checkbox"/> Erwachsene
	<input type="checkbox"/> Senior_innen
	besondere Erfahrungen <u>im Bereich</u>
	<input type="checkbox"/> Quartiersarbeit
	<input type="checkbox"/> Inklusion
	<input type="checkbox"/> Integration

#### 3.2. Kooperationspartner\_in (zwei)

**Name von Kooperationspartner\_in:**

**Kontaktdaten:**

Ansprechpartner_in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Homepage:	
Adresse:	

<b>Erfahrungen von Kooperationspartner_in:</b>	<input type="checkbox"/> etabliert im Stadtteil, seit: <input type="checkbox"/> bereits stadtteilorientiert tätig <input type="checkbox"/> bisherige Angebote  Arbeit mit spezifischen <u>Zielgruppen</u> <input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senior_innen  besondere Erfahrungen <u>im Bereich</u> <input type="checkbox"/> Quartiersarbeit <input type="checkbox"/> Inklusion <input type="checkbox"/> Integration
--	---

### 3.3. Kooperationspartner\_in (drei)

<b>Name von Kooperationspartner_in:</b>	
<b>Kontaktdaten:</b>	
Ansprechpartner_in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Homepage:	
Adresse:	

<b>Erfahrungen von Kooperationspartner_in:</b>	<input type="checkbox"/> etabliert im Stadtteil, seit: <input type="checkbox"/> bereits stadtteilorientiert tätig <input type="checkbox"/> bisherige Angebote  Arbeit mit spezifischen <u>Zielgruppen</u> <input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senior_innen  besondere Erfahrungen <u>im Bereich</u> <input type="checkbox"/> Quartiersarbeit <input type="checkbox"/> Inklusion <input type="checkbox"/> Integration
--	---

### 3.4. Kooperationspartner\_in (vier)

Name von Kooperationspartner\_in:

Kontaktdaten:

Ansprechpartner_in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Homepage:	
Adresse:	

Erfahrungen von Kooperationspartner\_in:

- etabliert im Stadtteil, seit:
- bereits stadtteilorientiert tätig
- bisherige Angebote

Arbeit mit spezifischen Zielgruppen

- Kinder
- Jugendliche
- Erwachsene
- Senior\_innen

besondere Erfahrungen im Bereich

- Quartiersarbeit
- Inklusion
- Integration

## 4. Konkrete Inhalte des Projekts

### 4.1 Beschreibung des Projekts

Bitte skizzieren Sie prägnant das geplante Projekt. Beschreiben Sie auch, wie Sie z. B. die identifizierte(n) Zielgruppe(n) [→ Absatz 4.2] ansprechen bzw. erreichen werden.

### 4.2 Zielgruppe(n) des Projekts

### 4.3 Situations- und Bedarfsanalyse

Auf welchen Bedarf soll mit dem Projektangebot reagiert werden?

Wie sieht die Ausgangssituation aus und welche Veränderungen werden durch Ihr Angebot/ Projekt im Stadtteil/ Sozialraum angestrebt?

### 4.4 Projektziel(e)

ZIEL 1:

ggf. ZIEL 2:

ggf. ZIEL 3:

### 4.5. Zeitplan und Meilensteine

#### Projektstart

Wann und wie sieht der Auftakt konkret aus? Wie bzw. womit soll das Projekt beginnen?

#### Wichtige Meilensteine (zur Zielerreichung)

Gibt es Zwischenziele oder andere wichtige Etappen für bisher Erreichtes im Projekt? Bitte nennen Sie diese und geben Sie an, wann diese erreicht werden sollen.

#### Projektende

Ist ein besonderer Abschluss des Projektes geplant? Wird das Projekt am Ende evaluiert?

#### 4.6 Inwiefern trägt Ihr Projekt zur Vernetzung im Stadtteil / Sozialraum bei?

Aus welchen Bereichen vernetzen sich Einrichtungen/ Initiativen/ Akteur\_innen innerhalb des Projekts? Welche konkret?

- Arbeit mit Senior\_innen
- Kinder- und Jugendhilfe
- außerschulische Bildungsarbeit
- Quartiersarbeit
- 
- 
- 
- 

#### 4.7. Innovation und Wirkungsorientierung

Was ist das Innovative am geplanten Projekt? Warum ist gerade dieses förderungswürdig und wichtig für den Stadtteil bzw. den Sozialraum?

#### 4.8. Gender & Diversität

Inwiefern berücksichtigt Ihr Projekt im Sinne einer angestrebten Gleichbehandlung von Menschen mit Zuwanderungsgeschichte und Menschen aller geschlechtlicher Identitäten oder sexuellen Orientierung und deren unterschiedliche Lebenssituationen und Bedürfnisse?

#### 4.9 Reflektion des bisherigen Projekts (nur bei **Folgeantrag** auszufüllen)

Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie aus der bisherigen Projektlaufzeit?

Was wollen Sie weiterentwickeln?

## 5. Finanzierungsplan

### Kosten des beantragten Projekts

<b>1. Personalkosten</b> (ohne Verwaltungsaufwand)	
a) Löhne, Gehälter Bitte geben sie den durchschnittlichen Stundenlohn an.	gesamt durchschnittlicher Stundenlohn
b) Honorare Bitte geben sie den durchschnittlichen Stundenlohn an.	gesamt durchschnittlicher Stundenlohn
<b>SUMME der Personalkosten</b>	
<b>2. Sachkosten</b> Beschreiben Sie bitte die Sachkosten so detailliert wie möglich und geben jede Position über 300 € einzeln an.	
a) Kosten für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit Bitte bei Einzelkosten von mehr als 300 € die geplanten Anschaffungen jeweils einzeln auflisten.	gesamt Einzelposten Einzelposten Einzelposten
b) Anschaffungen / investive Kosten Bitte bei Einzelkosten von mehr als 300 € die geplanten Anschaffungen jeweils einzeln auflisten.	gesamt Einzelposten Einzelposten Einzelposten
c) Sonstige Sachkosten (möglichst konkret benennen und über 300 € jeweils einzeln auflisten)	gesamt Einzelposten Einzelposten Einzelposten
d) Raummieten (inkl. Nebenkosten)	
<b>SUMME der Sachkosten</b>	
<b>Gesamtkosten</b>	<hr/>
Eigenmittel (falls vorhanden)	
Drittmittel (sofern beantragt oder bewilligt, sind diese zwingend anzugeben)	
Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden/ Sponsoring, falls zu erwarten, Teilnahmegebühren etc.)	
<b>Beantragte Fördermittel<sup>1</sup></b>	<hr/>

(Förderhöchstbetrag: 15.000,00 EUR)

<sup>1</sup> Im Falle einer Bewilligung sind die städtischen Fördermittel als Einnahmen im Verwendungsnachweis aufzuführen.



## Projektdokumentation, Verwendungsnachweis

Spätestens 3 Monate nach Projektende (spätestens 31.03.2025) ist ein standardisierter Erfahrungsbericht (möglichst mit 1-2 Fotos) zusammen mit dem Verwendungsnachweis beim betreuenden Amt abzugeben.

Wenn Ihr Projekt gefördert wird, erhalten Sie entsprechende, auszufüllende Formulare mit dem Zuwendungsbescheid vom Amt für Soziales.

## 6. Unterschriften

<p>Ort, Datum</p> <p>Name des_r <b>Antragstellenden</b></p> <p>Unterschrift</p> <input type="text"/>	<p>Ort, Datum</p> <p>Name <b>Kooperationspartner_in</b> (eins)</p> <p>Unterschrift</p> <input type="text"/>
<p>Ort, Datum</p> <p>Name <b>Kooperationspartner_in</b> (zwei)</p> <p>Unterschrift</p> <input type="text"/>	<p>Ort, Datum</p> <p>Name <b>Kooperationspartner_in</b> (drei)</p> <p>Unterschrift</p> <input type="text"/>
<p>Ort, Datum</p> <p>Name <b>Kooperationspartner_in</b> (vier)</p> <p>Unterschrift</p> <input type="text"/>	