



Die Geschäftsstelle Gender Mainstreaming der Stadtverwaltung Freiburg im Breisgau bietet eine Praktikumsstelle:

Voraussetzung:            Zwischenprüfung, Vordiplom oder vgl. Kenntnisse  
Interesse an Gender Mainstreaming  
Eigeninitiative  
Selbständiges Arbeiten  
Gute Kenntnisse in MS Office

Dauer:                      Ca. 2-3 Monate

Vergütung:                Keine

Mitarbeit bei folgenden Aufgaben:

- Beratung, Kooperationen und Vernetzung in und außerhalb der Stadtverwaltung Freiburg
- Teilnahme an sowie Vor- und Nachbereiten von Sitzungen und Beratungsgesprächen
- Planung, Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen
- Konzeption und Begleitung von verwaltungsinternen Fortbildungsveranstaltungen und Coachings
- Recherche, Auswertung und Zusammenstellen von Fachliteratur, Publikationen, Links etc.
- Erstellung von Powerpoint-Präsentationen zur Information und Fortbildung von Mitarbeiter/innen
- Pflege der Intranet- und Internetseiten und der Gender Mainstreaming Projekte-Datenbank

Außerdem besteht die Möglichkeit, eigene GM-Projektideen einzubringen und gegebenenfalls auch umzusetzen.

---

**Stadtverwaltung Freiburg i. Brsg.**

Geschäftsstelle Gender Mainstreaming  
Dr. Cornelia Hösl-Kulike  
Rathausplatz 2-4  
79098 Freiburg  
Email: [Gender@stadt.freiburg.de](mailto:Gender@stadt.freiburg.de)